



Arbetsbeskrivning

Webbredaktionens Nyhetsbrevsansvarig
2010-05-14

- Ansvarar för att Webb-Inn skickas till de lokala webbredaktörerna senast den 10 varje månad
- Skickar utkast till webbredaktör och IT senast den 5 varje månad
- Ansvarar för Webb-Inns text och layout
- Ansvarar för att få in information till nyhetsbrevet från Webbredaktionen
- Ansvarar för att eventuella frågor från lokalavdelningarna kommer rätt person tillhanda
- Kommer med idéer på förbättringar
- Svarar på e-post inom en 12 timmars period
- Kommunicerar regelbundet (några ggr / vecka) med IT och webbredaktör
- Håller sig uppdaterad och följer alla rekommendationer från webbredaktör och IT
- Följer SWEAs regler
- Medverkar på webbredaktionens möten
- Håller en professionell och positiv attityd