



Arbetsbeskrivning

Webbredaktionens Lokalstöd

2010-04-28

- Ansvarar för kvalitet och stöd av lokalavdelningarnas webbplatser
- Ansvarar för uppdatering av manualer
- Ansvarar för www.swea.org/SWEA-Mall
- Kommer med idéer på förbättringar
- Går metodiskt igenom meny och undersidor för att se om det finns behov för uppdatering minst två gånger per år samt kontaktar de avdelningar där uppdateringar bör ske
- Ansvarar för upplägg av nya lokalsidor och funktioner på swea.org
- Ansvarar för att de lokala sidorna blir publicerade på swea.org
- Ansvarar om så önskas för inlägg av rullgardin hos lokalavdelningar
- Svarar på e-post inom en 12 timmars period
- Kommunicerar regelbundet (några ggr / vecka) med webbredaktör och IT
- Vidarebefordrar eventuella större frågor till webbredaktör och IT inom 24 timmar
- Håller sig uppdaterad och följer alla rekommendationer från webbredaktör och IT
- Följer SWEAs regler
- Medverkar på webbredaktionens möten
- Håller en professionell och positiv attityd