



Arbetsbeskrivning

Webbredaktionens Framtidsansvarig
2010-05-31

- Ser till att regler och riktlinjer stödjer arbetet med kvalitetsfrågor
- Söker aktivt idéer och förslag till realistiska förbättringar som hjälper hålla SWEAs kostnader till minimum
- Söker aktivt för olika sätt att minska på arbetstid
- Identifierar bästa arbetssätt för webbredaktion, styrelse, kommittéer, och avdelningar
- Stöder i arbetet med att göra SWEAs procedurer och dokument klara och direkta
- Håller sig uppdaterad och följer alla rekommendationer från SWEA International, webbredaktör och IT
- Svarar på e-post inom en 12 timmars period
- Kommunikerar regelbundet med IT och webbredaktör
- Följer SWEAs regler
- Medverkar på webbredaktionens möten
- Håller en professionell och positiv attityd